**Введено в действие**
приказом заведующего МОУ
детского сада № 247
от 18 апреля 2025г. № 34/1
заведующий МОУ детского сада № 247
_____/О.Л. Мирина/

**Утверждено**
На заседании Совета МОУ детского сада № 247
Протокол № 3 от 18 апреля 2025г.
Председатель Совета МОУ детского сада № 247
_____/М.В. Коротина/

# Положение № 87
# о порядке и условиях отчисления и восстановления обучающихся МОУ детский сад № 247

## 1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - Порядок приема), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 N 862 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 N 826 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования". Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025г № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда».
21.2.Настоящее Положение регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда».

## 2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ.

2.1.Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:
1)в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижении ребенком возраста 8 лет (то есть по окончанию получения ребенком дошкольного образования);
2)по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
3)по обстоятельствам, независящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.
2.2. Отчисление обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, независящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.
О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося уведомляют в письменной форме в течении 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося.
Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3.Отчисление обучающегося из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указывается:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Б) дата рождения;

В) группа;

Г) основание для отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей ) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.5. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) и медицинскую карту.

2.6.Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 15 августа в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

2.7.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

## 3. Порядок восстановления обучающихся МОУ.

3.1.Обучающийся, отчисленный из МОУ «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) пр наличии в учреждении свободных мест.

3.2.Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда».

3.3.Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МОУ «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда».

3.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда».

Акт разработал заведующий МОУ детский сад № 247 О.Л. Мирина

Действует до введения нового.